



ประกาศโรงเรียนสองดาววิทยาคม
เรื่อง รับสมัครแม่บ้าน

ด้วยโรงเรียนสองดาววิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต23 มีความประสงค์ รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จากเงินรายได้สถานศึกษา ตำแหน่งแม่บ้าน ทำความสะอาด จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในสถานศึกษา

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

- เพศหญิง
- อายุ 25 - 50 ปี
- สามารถปฏิบัติงานได้ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในการบริการ

วันเวลาและสถานที่การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสองดาววิทยาคม ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2561 ถึงวันที่ 30 สิงหาคม 2561 เวลา 09.00 - 16.00 น. (ในวันและเวลาราชการ)

เอกสารหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- หลักฐานอื่นๆ ถ้ามี เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล จำนวน 1 ฉบับ (รับรองสำเนา

ถูกต้อง)

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2561

(นางวรรณณา เกษะบุตร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสองดาววิทยาคม

ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน

การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ จันทร์ – ศุกร์ เริ่มตั้งแต่เวลา 06.00 – 17.00 น.

- (1) เปิด - ปิด ประตู หน้าต่าง บานเลื่อนห้องทำงาน
- (2) กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยม็อบ ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น
- (3) บัดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องสำนักงาน รวมทั้งในห้องประชุม
ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้สะอาด ปราศจากฝุ่น เศษขยะ
แล้วจัดให้เป็นระเบียบ
- (4) ดูดฝุ่นละออง เศษผง ตามซอก มุม ช่องว่างระหว่างโต๊ะ ตู้ เครื่องใช้สำนักงาน และพรม
ให้สะอาด
- (5) เช็ดกระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่างไม้ และอลูมิเนียม ทำความสะอาด
ร่องบานเลื่อน และบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก
- (6) ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า - ออก บันไดให้สะอาดตลอดทั้งวัน
- (7) ทำความสะอาดทางขึ้นลงและราวบันได
- (8) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ เช่น โถส้วม โถปัสสาวะ
อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำ
ต้องดูแล ทำความสะอาดระหว่างวันอย่างสม่ำเสมอ เพื่อมิให้มีกลิ่นเหม็น โดยเฉพาะโถส้วม โถปัสสาวะ
และพื้นห้องน้ำ ต้องรักษาความสะอาดตลอดวัน
- (9) ทำความสะอาด และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ในระหว่างวัน (เวลาทำงาน)
- (10) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน
- (11) ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้
ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความเรียบร้อยก่อนปิดห้องทำงาน และตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงาน หรือตัว
อาคาร
- (12) งานอื่นๆที่ได้รับหมายจากทางโรงเรียน